

ePonuda.hzzo.hr

Upute za korištenje



Pitanja & Odgovori

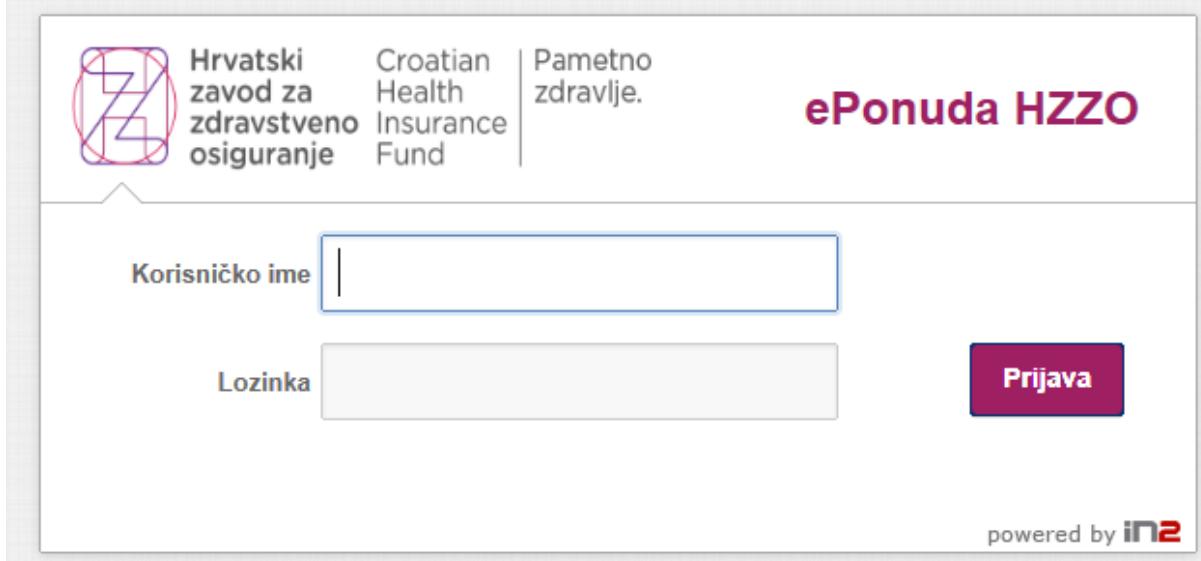


**Hrvatski
zavod za
zdravstveno
osiguranje**

Croatian
Health
Insurance
Fund

Spajanje na sustav ePonude

1. Internet adresa za ulazak u sustav: <https://eponuda.hzzo.hr> (kopirajte link u Internet pretraživač ili otvorite stranicu držeći pritisnutu tipku CTRL + klik desne tipke miša na link)
2. Upišite **Vaše korisničko ime i lozinku** koje ste dobili od HZZO-a (ugovaranje@hzzo.hr)



Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje Croatian Health Insurance Fund Pametno zdravlje.

ePonuda HZZO

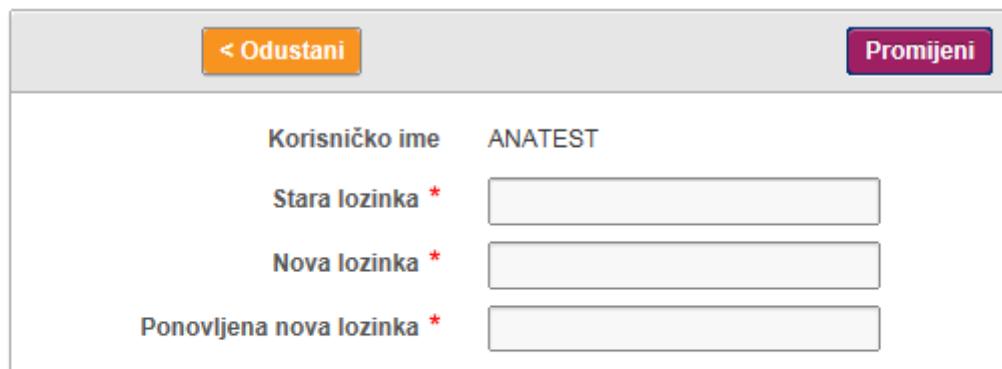
Korisničko ime

Lozinka

Prijava

powered by **in2**

3. Nakon prve prijave sustav će tražiti promjenu izvorno dodijeljene lozinke



< Odustani Promjeni

Korisničko ime ANATEST

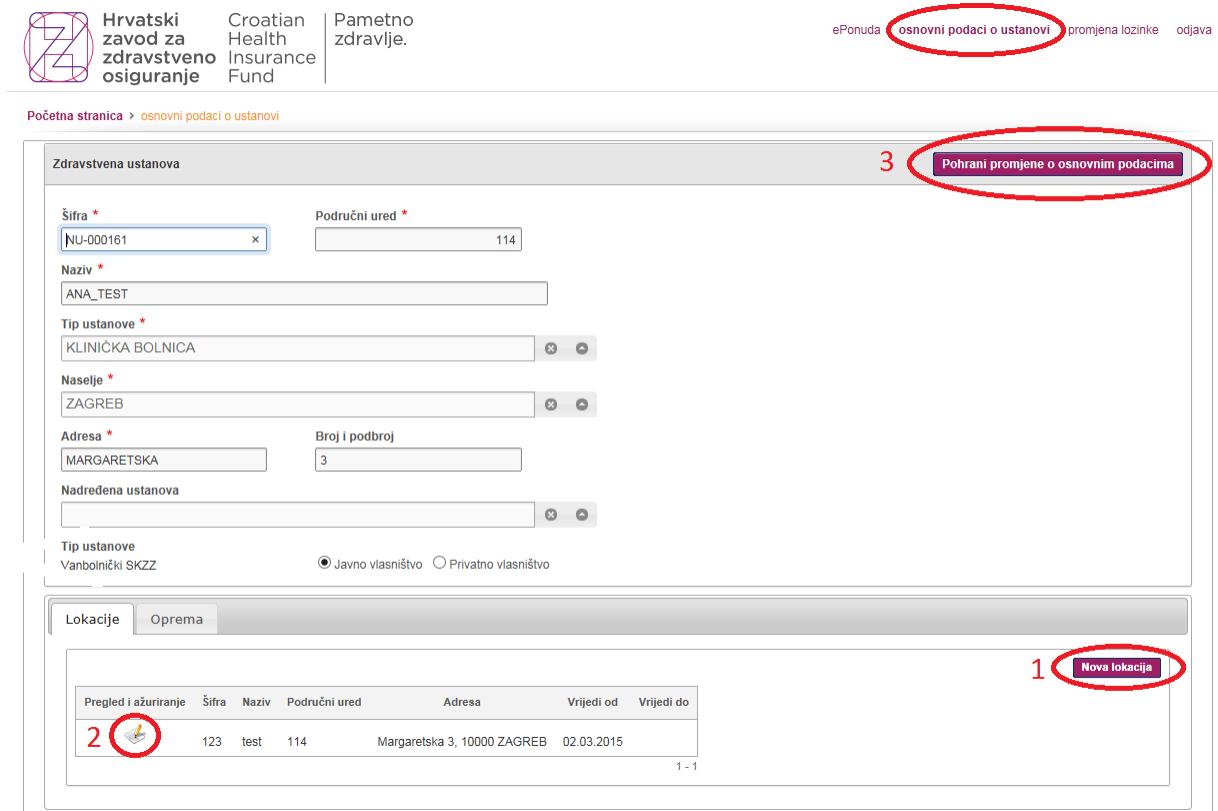
Stara lozinka *

Nova lozinka *

Ponovljena nova lozinka *

Promjena lozinke X

4. Obavezno **provjerite i dopunite podatke o vašoj ustanovi**. Obavezni podaci označeni su zvjezdicom. Nakon unosa jedne ili više vaših lokacija (1), pohranite podatke pritiskom na „Pohrani promjene o osnovnim podacima“ (3). Ukoliko želite unijeti promjene u već unesenim lokacijama isto možete učiniti pritiskom na link „Pregled i ažuriranje“ (2).



Pregled i ažuriranje	Šifra	Naziv	Područni ured	Adresa	Vrijedi od	Vrijedi do
	123	test	114	Margaretska 3, 10000 ZAGREB	02.03.2015	

5. U kartici **Oprema** upisujete koju opremu vaša ustanova posjeduje te koju ćete kasnije vezati uz određene ponuđene postupke. Imajte na umu da će za određene postupke biti nužno upisati opremu. Više o tome u koraku 14.

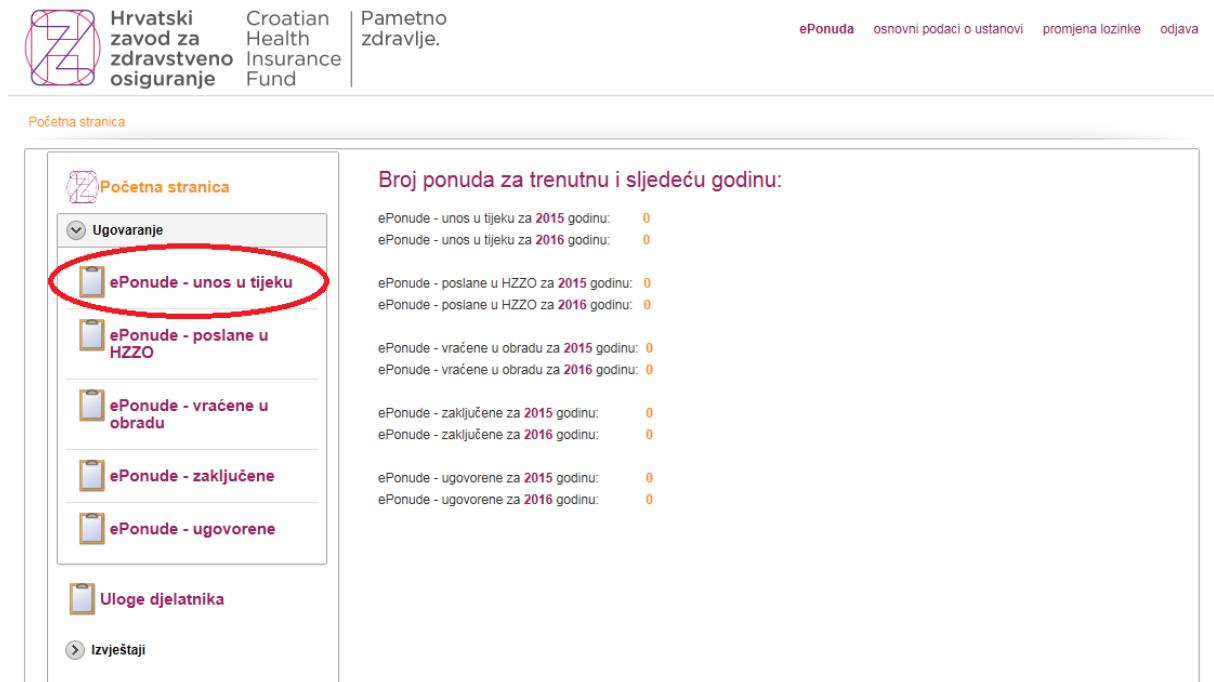


6. Nakon ažuriranja svih podataka o ustanovi vraćate se na ePonudu za koju se link nalazi u gornjem desnom kutu.



Kreiranje glavne ponude i pristup do ekrana za unos radilišta

7. Odaberite opciju s lijeve strane „ePonude – unos u tijeku“

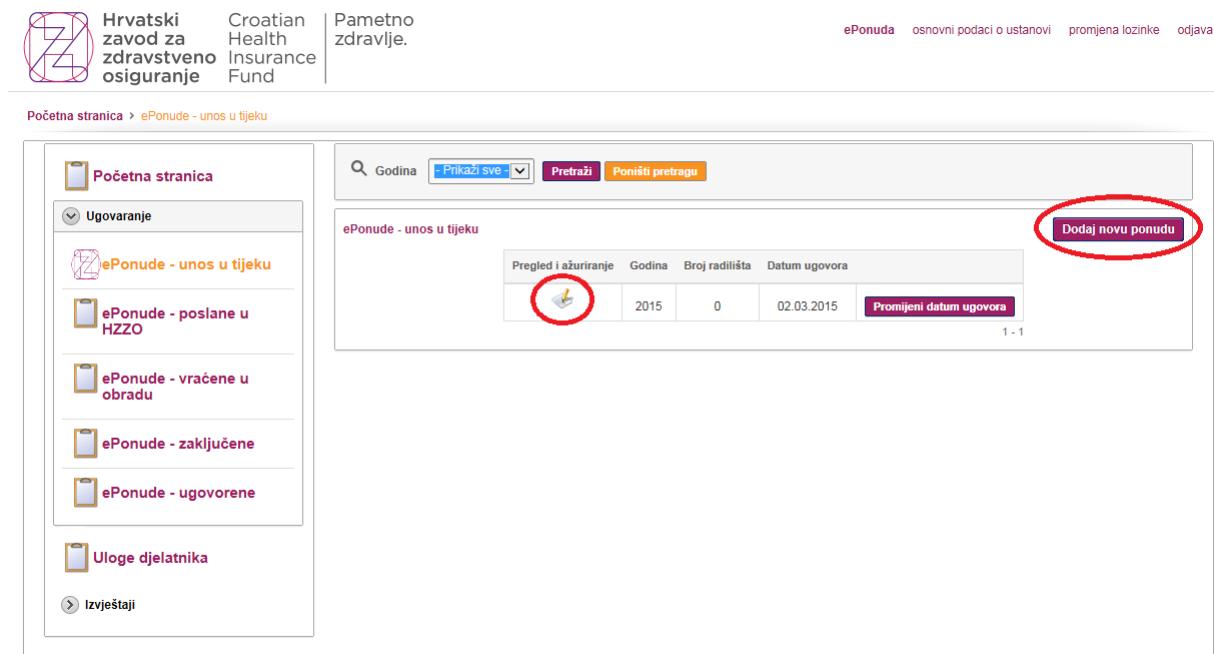


The screenshot shows the "Početna stranica" (Home page) of the ePonuda system. On the left, there is a sidebar with the following options:

- Ugovaranje**
 - ePonude - unos u tijeku** (highlighted with a red circle)
 - ePonude - poslane u HZZO
 - ePonude - vraćene u obradu
 - ePonude - zaključene
 - ePonude - ugovorene
- Uloge djelatnika
- Izvještaji

On the right, there is a section titled "Broj ponuda za trenutnu i sljedeću godinu:" (Number of offers for the current and next year:) which displays various statistics. The table includes rows for ePonude - unos u tijeku for 2015 and 2016, ePonude - poslane u HZZO for 2015 and 2016, and ePonude - vraćene u obradu for 2015 and 2016.

8. Na ekranu s listom Vaših ponuda izaberite „**Dodaj novu ponudu**“ kako bi kreirali novu ili odaberite „**Pregled i ažuriranje**“ () kako bi ažurirali prethodno unesenu ponudu. Za jednu godinu moguće je kreirati samo jednu ponudu.
U sustavu se uvijek vide ponude u tekućoj i nadolazećoj godini.



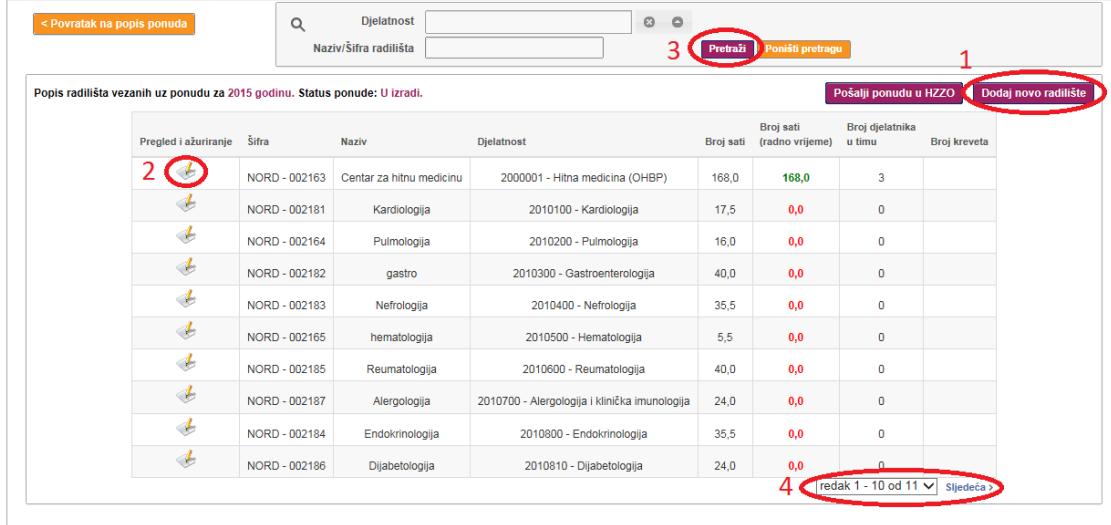
The screenshot shows the "Početna stranica > ePonude - unos u tijeku" screen. On the left, the sidebar remains the same as in the previous screenshot. On the right, there is a search bar at the top with fields for "Godina" (Year), "Prikaži sve" (Show all), "Pretraži" (Search), and "Poništi pretragu" (Reset search). Below the search bar is a table titled "ePonude - unos u tijeku". The table has columns: Pregled i ažuriranje (Review and update), Godina (Year), Broj radilišta (Number of premises), and Datum ugovora (Contract date). There is one entry in the table: a pencil icon in the Pregled column, 2015 in the Godina column, 0 in the Broj radilišta column, and 02.03.2015 in the Datum ugovora column. A red circle highlights the "Dodaj novu ponudu" (Add new offer) button in the top right corner of the table area.

9. Odabirom „**Dodaj novo radilište**“ (1) pristupate do ekrana za unos novih podataka ili odabirom ikone za „**Pregled i ažuriranje**“ (2) pristupate do ekrana za ažuriranje podataka o već unesenom radilištu. Ukoliko traženo radilište nije vidljivo možete koristiti opciju za prijelaz na sljedeću stranicu (4) ili ako imate veći broj radilišta pretraživačem možete pronaći ono radilište koje želite ažurirati (3)

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje | Croatian Health Insurance Fund | Pametno zdravlje.

ePonuda | osnovni podaci o ustanovi | promjena lozinke | odjava

Početna stranica > ePonude - unos u tijeku > Popis radilišta (2015. godina) - ANA_TEST



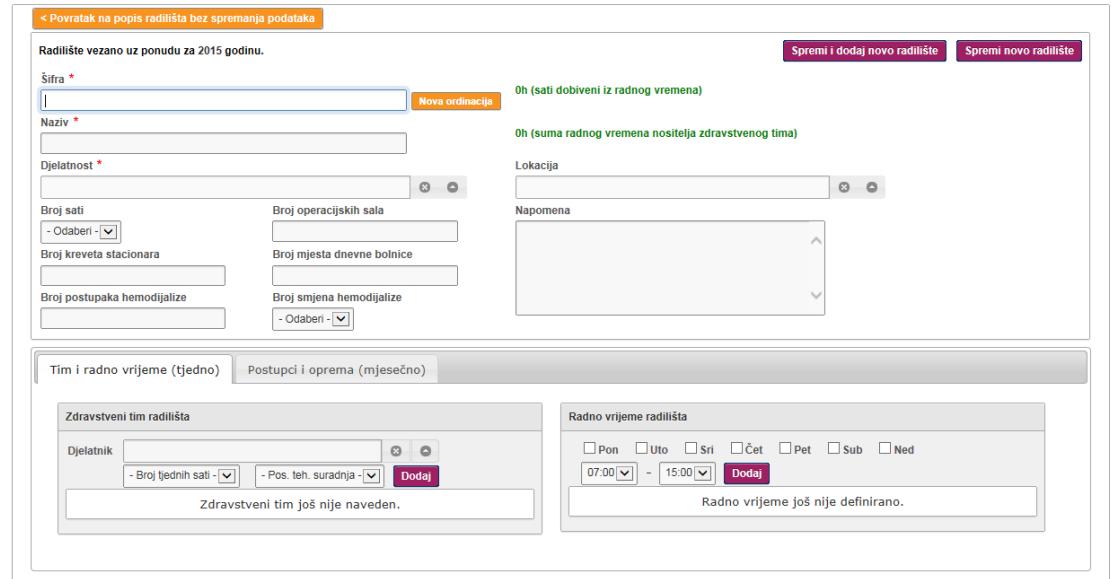
Unos i ažuriranje podataka o radilištima

10. U gornjem dijelu ekrana popunjavaju se osnovni podaci o radilištu (šifra, naziv, djelatnost) skupa s parametrima koji opisuju ponuđenu količinu (sati, kreveti, mjesta...). Obveznost unosa polja ovisi o odabranoj djelatnosti, tako da će npr. stacionari obavezno morati imati unesen podatak o broju kreveta.

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje | Croatian Health Insurance Fund | Pametno zdravlje.

ePonuda | osnovni podaci o ustanovi | promjena lozinke | odjava

Početna stranica > ePonude - unos u tijeku > Popis radilišta (2015. godina) - ANA_TEST > Unos novog radilišta



11. Donji dio ekrana podijeljen je u 2 kartice: **Tim i radno vrijeme (tjedno)** te **Postupci i oprema (mjesečno)**

Tim i radno vrijeme (tjedno)		Postupci i oprema (mjesečno)																	
Zdravstveni tim radilišta Djelatnik: [Input Field] <input type="button" value="Dodaj"/> - Broj tjednih sati - <input type="button"/> - Pos. teh. suradnja - <input type="button"/>		Radno vrijeme radilišta <input type="checkbox"/> Pon <input type="checkbox"/> Uto <input type="checkbox"/> Sri <input type="checkbox"/> Čet <input type="checkbox"/> Pet <input type="checkbox"/> Sub <input type="checkbox"/> Ned 07:00 <input type="button"/> - 15:00 <input type="button"/> <input type="button" value="Dodaj"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dan</th> <th>Radno vrijeme</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Ponedjeljak</td><td>00:00 - 24:00</td></tr> <tr><td>Utorak</td><td>00:00 - 24:00</td></tr> <tr><td>Srijeda</td><td>00:00 - 24:00</td></tr> <tr><td>Četvrtak</td><td>00:00 - 24:00</td></tr> <tr><td>Petak</td><td>00:00 - 24:00</td></tr> <tr><td>Subota</td><td>00:00 - 24:00</td></tr> <tr><td>Nedjelja</td><td>00:00 - 24:00</td></tr> </tbody> </table>		Dan	Radno vrijeme	Ponedjeljak	00:00 - 24:00	Utorak	00:00 - 24:00	Srijeda	00:00 - 24:00	Četvrtak	00:00 - 24:00	Petak	00:00 - 24:00	Subota	00:00 - 24:00	Nedjelja	00:00 - 24:00
Dan	Radno vrijeme																		
Ponedjeljak	00:00 - 24:00																		
Utorak	00:00 - 24:00																		
Srijeda	00:00 - 24:00																		
Četvrtak	00:00 - 24:00																		
Petak	00:00 - 24:00																		
Subota	00:00 - 24:00																		
Nedjelja	00:00 - 24:00																		
		1 - 3																	

12. U kartici **Tim i radno vrijeme (tjedno)** popunjavaju se podaci o angažiranim ljudskim resursima. Način dodavanja je putem pronalaženja djelatnika u listi (unosom imena, prezimena ili šifre djelatnika- 1), odabira odgovarajućeg broja sati (2) te pritiska na „Dodaj“ (3). Jednog djelatnika možete upisivati na više radilišta no nije moguće upisivati ga više puta u istom radilištu pa ukoliko ste upisali krivi broj sati ili je potrebno napraviti izmjenu prvo morate obrisati zapis o tom djelatniku () te tek onda upisati točan podatak.

Zdravstveni tim radilišta																															
Djelatnik	- Broj tjednih sati - <input type="button"/>	- Pos. teh. suradnja - <input type="button"/>	<input type="button" value="Dodaj"/> 3																												
Šifra i naziv djelatnika Tjedni sati Tip djelatnika <table border="1"> <thead> <tr> <th>Šifra i naziv djelatnika</th> <th>Tjedni sati</th> <th>Tip djelatnika</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0057223 - OZRENKA ZLOPAŠA</td><td>8,0h</td><td>LIJEĆNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE</td><td></td></tr> <tr><td>0189655 - ANA VUJAKLIJA</td><td>8,0h</td><td>LIJEĆNIK NA SPECIJALIZACIJI IZ INTERNE MEDICINE</td><td></td></tr> <tr><td>0075388 - RADOVAN RADONIĆ</td><td>7,0h</td><td>LIJEĆNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE</td><td></td></tr> <tr><td>0849111 - VLASTA JELINEK</td><td>40,0h</td><td>MED.SESTRA-MED.TEHNičAR OPĆI SMJER</td><td></td></tr> <tr><td>0029181 - NINA GUBAREV VRDOLJAK</td><td>8,0h</td><td>LIJEĆNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE</td><td></td></tr> <tr><td>0160032 - IVAN GORNİK</td><td>7,0h</td><td>LIJEĆNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE</td><td></td></tr> </tbody> </table>				Šifra i naziv djelatnika	Tjedni sati	Tip djelatnika		0057223 - OZRENKA ZLOPAŠA	8,0h	LIJEĆNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE		0189655 - ANA VUJAKLIJA	8,0h	LIJEĆNIK NA SPECIJALIZACIJI IZ INTERNE MEDICINE		0075388 - RADOVAN RADONIĆ	7,0h	LIJEĆNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE		0849111 - VLASTA JELINEK	40,0h	MED.SESTRA-MED.TEHNičAR OPĆI SMJER		0029181 - NINA GUBAREV VRDOLJAK	8,0h	LIJEĆNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE		0160032 - IVAN GORNİK	7,0h	LIJEĆNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE	
Šifra i naziv djelatnika	Tjedni sati	Tip djelatnika																													
0057223 - OZRENKA ZLOPAŠA	8,0h	LIJEĆNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE																													
0189655 - ANA VUJAKLIJA	8,0h	LIJEĆNIK NA SPECIJALIZACIJI IZ INTERNE MEDICINE																													
0075388 - RADOVAN RADONIĆ	7,0h	LIJEĆNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE																													
0849111 - VLASTA JELINEK	40,0h	MED.SESTRA-MED.TEHNičAR OPĆI SMJER																													
0029181 - NINA GUBAREV VRDOLJAK	8,0h	LIJEĆNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE																													
0160032 - IVAN GORNİK	7,0h	LIJEĆNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE																													
1 - 6																															

Specifičnost kod vanbolničkog SKZZ-a: kada liječnik, paralelno uz ugovor o radu u matičnoj zdravstvenoj ustanovi, radi za vanbolničku ustanovu putem Ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji obavezno se odabire se broj sati pod padajućim izbornikom „**Pos. teh. suradnja**“. Ovaj podatak može unositi samo vanbolnički SKZZ!

Napomena: ukoliko ne pronalazite zdravstvenog djelatnika prethodno ga trebate upisati u Registrar zdravstvenih radnika pri Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

13. Sa desne strane kartice „Tim i radno vrijeme (tjedno)“ popunjavaju se podaci o radnim vremenima radilišta. Način dodavanja je putem odabira dana na koje se radno vrijeme odnosi, odabira početka i kraja radnog vremena te pritiska na „Dodaj“. Ispravke su moguće na način da se prethodni podatak obriše te se tek onda unosi novi podatak.

Radno vrijeme radilišta

Dan	Radno vrijeme	
Ponedjeljak	07:00 - 15:00	
Utorak	07:00 - 15:00	
Srijeda	07:00 - 15:00	
Četvrtak	07:00 - 15:00	
Petak	07:00 - 15:00	

1 - 5

14. U kartici **Postupci i oprema (mjesečno)** zdravstvene usluge se trebaju prijavljivati po pojedinom radilištu. Zdravstvene usluge prijavljivat će se na svim razinama zdravstvene djelatnosti prema odgovarajućem popisu zdravstvenih usluga.

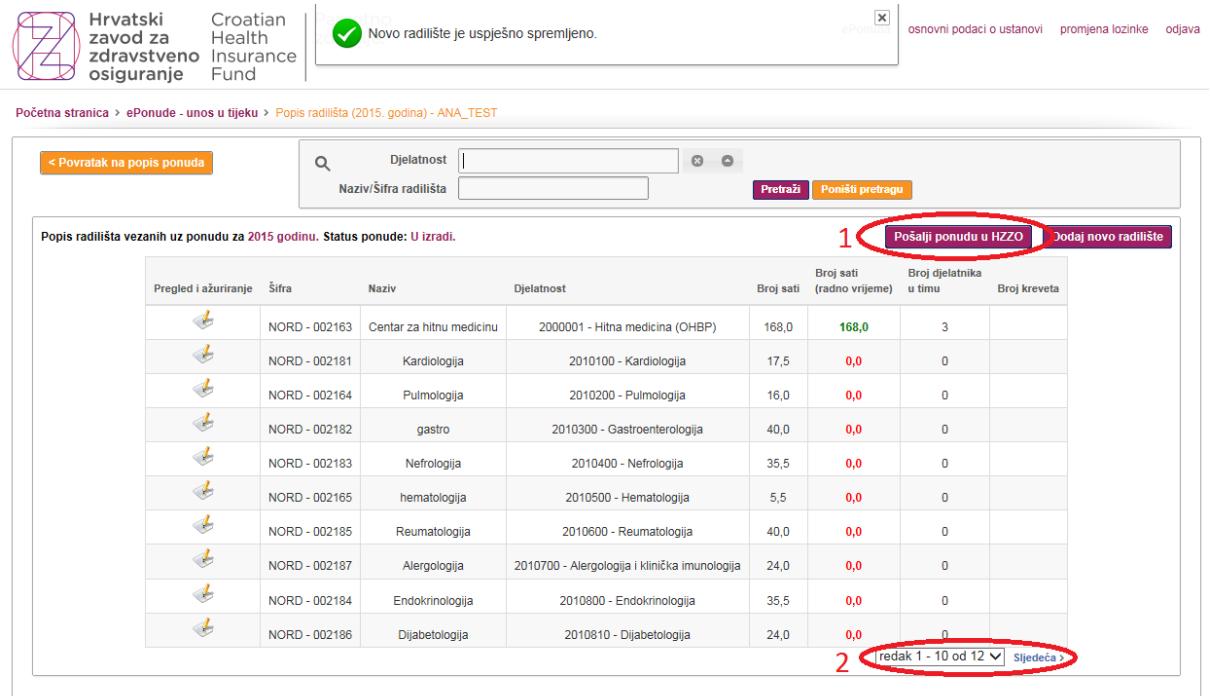
DTS i **DBL** se prijavljuju na bolničkim posteljnim radilištima. **DTP** i **JDK** se prijavljuju na specijalističko-konzilijarnoj razini zdravstvene zaštite.

Uz postupak upisujete broj postupaka koje planirate izvršiti u mjesec dana te mjesечni broj istog postupaka koje ste izvršili u prošloj godini za SKZZ. Djelatnosti šifre 2500000 - 2560000 upisuju mjesечni broj planiranih postupaka za bolničke/ležeće pacijente.

Važno: Posebno označene zdravstvene usluge zahtijevat će unos odgovarajuće opreme koju ste prethodno unijeli u podacima o svojoj ustanovi. Svi postupci za koje se obavezno treba upisati oprema prikazat će se u crvenoj boji.

Postupci		Oprema																									
Postupak		Oprema		Dodaj	Oprema još nije definirana.																						
Mjesečni br. post.																											
Mjesečni br. post. za bolničke																											
Mjesečni br. post. pr. god.																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Šifra postupka</th> <th>Postupak</th> <th>Tip postupka</th> <th>Mjesečni broj postupaka</th> <th>Mjesečni br. post. za bolničke</th> <th>Mjesečni broj postupaka pr. god.</th> <th>Potreb opren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UZ026</td> <td>Transkranijalni color dopler vertebrobasilarног sliва i Willisovog kruga</td> <td>DTP/JDK</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>50</td> <td>Prika</td> </tr> <tr> <td>RD001</td> <td>Skeletna radiografija (jedna snimka)</td> <td>DTP/JDK</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>Prika</td> </tr> </tbody> </table>							Šifra postupka	Postupak	Tip postupka	Mjesečni broj postupaka	Mjesečni br. post. za bolničke	Mjesečni broj postupaka pr. god.	Potreb opren	UZ026	Transkranijalni color dopler vertebrobasilarног sliва i Willisovog kruga	DTP/JDK	50	0	50	Prika	RD001	Skeletna radiografija (jedna snimka)	DTP/JDK	1	0	2	Prika
Šifra postupka	Postupak	Tip postupka	Mjesečni broj postupaka	Mjesečni br. post. za bolničke	Mjesečni broj postupaka pr. god.	Potreb opren																					
UZ026	Transkranijalni color dopler vertebrobasilarног sliва i Willisovog kruga	DTP/JDK	50	0	50	Prika																					
RD001	Skeletna radiografija (jedna snimka)	DTP/JDK	1	0	2	Prika																					

15. Kada ste unijeli sve podatke o vašim radilištima, provjerite ih te ukoliko ste završili sa ponudom pritisnite na „Pošalji ponudu u HZZO“ (1). Nakon ovog koraka više nećete moći mijenjati podatke ponude dok se ponuda ne vrati s osvrtima i uputama za korekcije radilišta. Na popisu radilišta biti će vidljivo po 10 radilišta na stranici pa za pregled svih radilišta koristite link „Sljedeća“ (2).

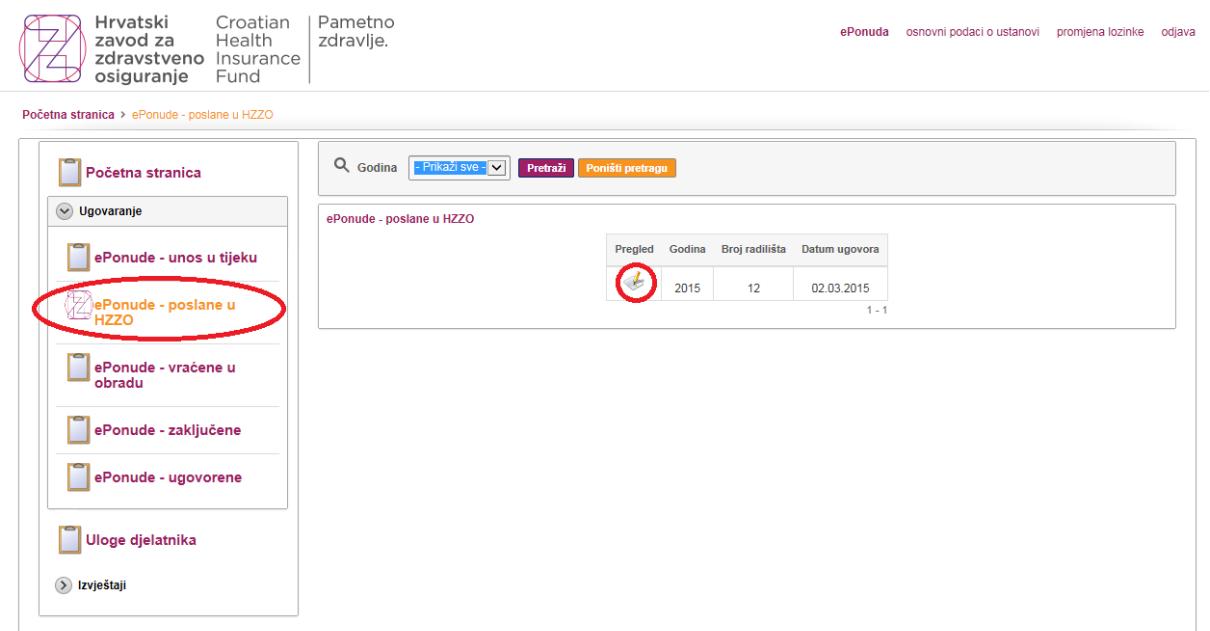


Početna stranica > ePonuda - unos u tijeku > Popis radilišta (2015. godina) - ANA_TEST

Pregled i ažuriranje	Šifra	Naziv	Djelatnost	Broj sati (radno vrijeme)	Broj djelatnika u timu	Broj kreveta
	NORD - 002163	Centar za hitnu medicinu	2000001 - Hitna medicina (OHBP)	168,0	168,0	3
	NORD - 002181	Kardiologija	2010100 - Kardiologija	17,5	0,0	0
	NORD - 002164	Pulmologija	2010200 - Pulmologija	16,0	0,0	0
	NORD - 002182	gastro	2010300 - Gastroenterologija	40,0	0,0	0
	NORD - 002183	Nefrologija	2010400 - Nefrologija	35,5	0,0	0
	NORD - 002165	hematologija	2010500 - Hematologija	5,5	0,0	0
	NORD - 002185	Reumatologija	2010600 - Reumatologija	40,0	0,0	0
	NORD - 002187	Alergologija	2010700 - Alergologija i klinička imunologija	24,0	0,0	0
	NORD - 002184	Endokrinologija	2010800 - Endokrinologija	35,5	0,0	0
	NORD - 002186	Dijabetologija	2010910 - Dijabetologija	24,0	0,0	0

1 Pošalji ponudu u HZZO 2 Dodaj novo radilište
 1 redak 1 - 10 od 12 Sljedeća >

16. Nakon što pošaljete ponudu u HZZO ona će biti vidljiva unutar „ePonude - poslane u HZZO“. Možete je pregledati no promjene već poslane ponude neće biti moguće.



Početna stranica > ePonude - poslane u HZZO

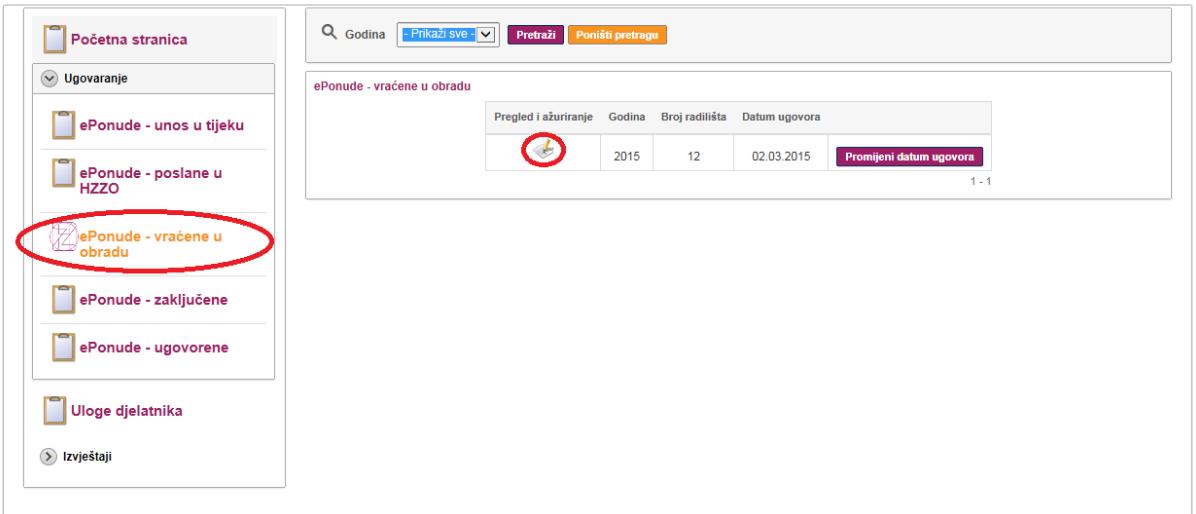
Pregled	Godina	Broj radilišta	Datum ugovora
2015	12	02.03.2015	1 - 1

17. Ponude koje nisu ispravno popunjene ili za koje zatražite povrat u obradu biti će vidljive unutar „ePonude – vraćene u obradu“ te se u njoj mogu ažurirati podaci, dodavati nova radilišta, djelatnici, oprema itd.

 Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje | Croatian Health Insurance Fund | Pametno zdravlje.

ePonuda | osnovni podaci o ustanovi | promjena lozinke | odjava

Početna stranica > ePonude - vraćene u obradu



Pregled i ažuriranje	Godina	Broj radilišta	Datum ugovora
	2015	12	02.03.2015
			Promjeni datum ugovora

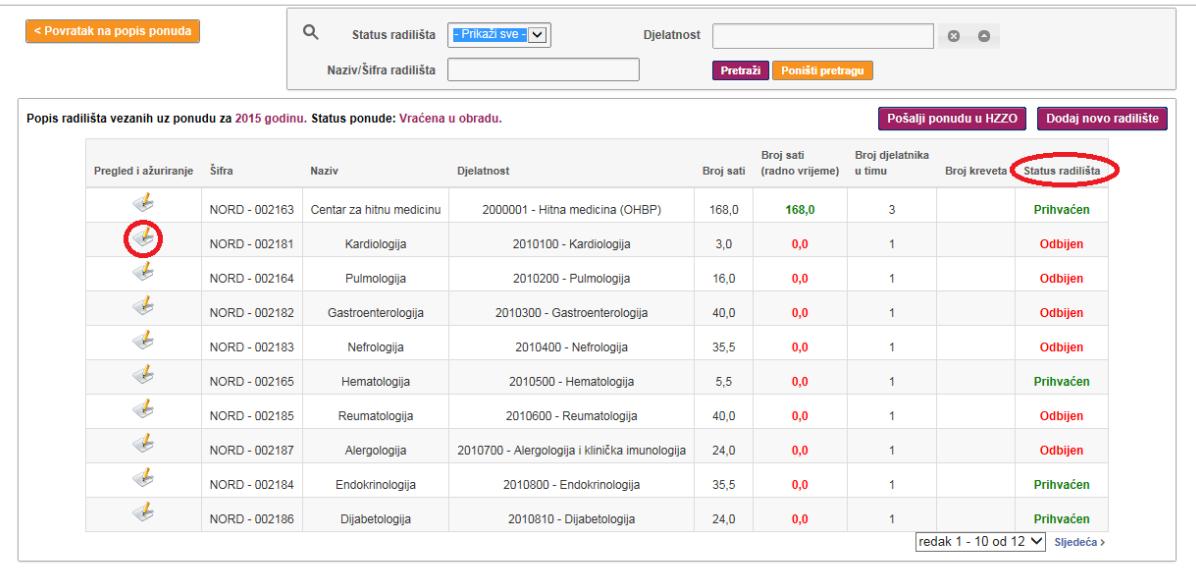
1 - 1

18. Kod pregleda i ažuriranja ponude koja je vraćena u obradu možete vidjeti koja radilišta zahtijevaju doradu te ulaskom u pojedino radilište možete vidjeti napomene vezane uz potrebne izmjene.

 Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje | Croatian Health Insurance Fund | Pametno zdravlje.

ePonuda | osnovni podaci o ustanovi | promjena lozinke | odjava

Početna stranica > ePonude - vraćene u obradu > Popis radilišta (2015. godina) - ANA_TEST



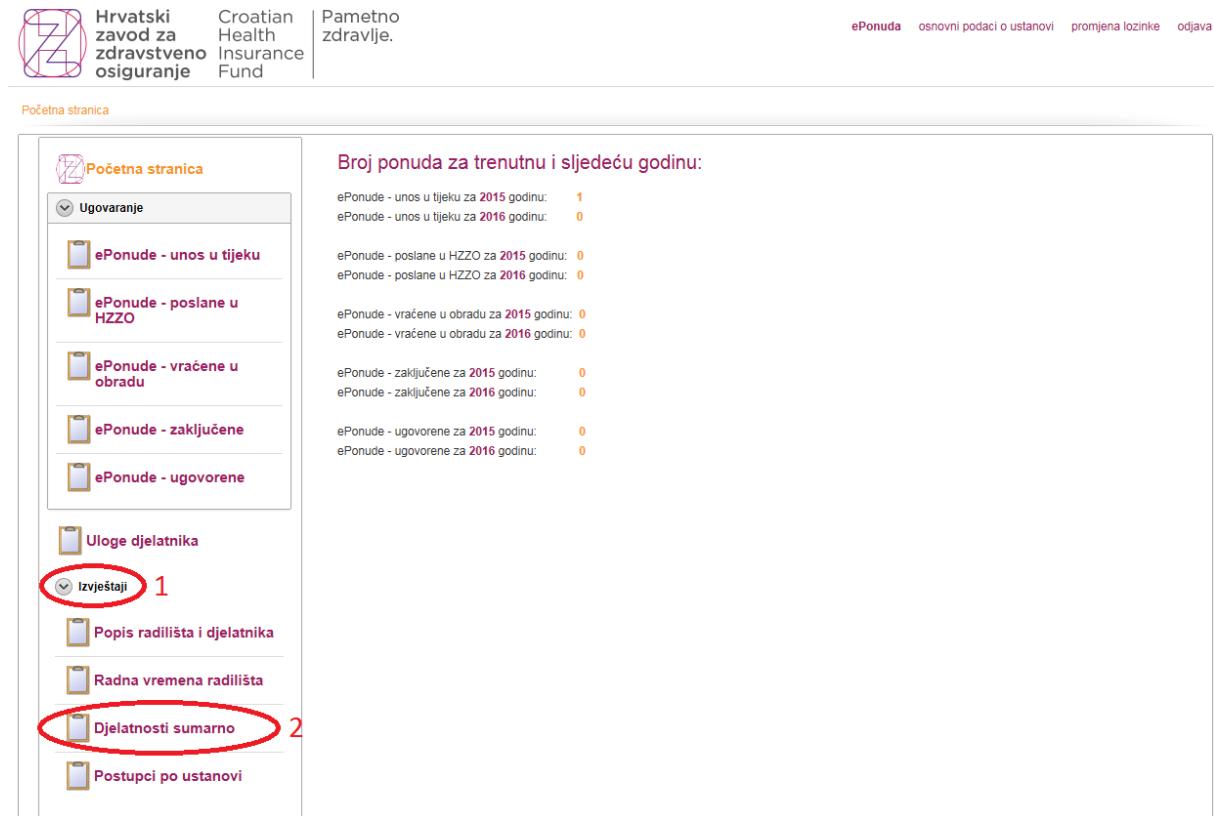
Popis radilišta vezanih uz ponudu za 2015 godinu. Status ponude: Vraćena u obradu.							
Pregled i ažuriranje	Šifra	Naziv	Ddjelatnost	Broj sati (radno vrijeme)	Broj djeplatnika u timu	Broj kreveta	Status radilišta
	NORD - 002163	Centar za hitnu medicinu	2000001 - Hitna medicina (OHBP)	168,0	168,0	3	Prihvaćen
	NORD - 002181	Kardiologija	2010100 - Kardiologija	3,0	0,0	1	Odbijen
	NORD - 002164	Pulmologija	2010200 - Pulmologija	16,0	0,0	1	Odbijen
	NORD - 002182	Gastroenterologija	2010300 - Gastroenterologija	40,0	0,0	1	Odbijen
	NORD - 002183	Nefrologija	2010400 - Nefrologija	35,5	0,0	1	Odbijen
	NORD - 002165	Hematologija	2010500 - Hematologija	5,5	0,0	1	Prihvaćen
	NORD - 002185	Reumatologija	2010600 - Reumatologija	40,0	0,0	1	Odbijen
	NORD - 002187	Alergologija	2010700 - Alergologija i klinička imunologija	24,0	0,0	1	Odbijen
	NORD - 002184	Endokrinologija	2010800 - Endokrinologija	35,5	0,0	1	Prihvaćen
	NORD - 002186	Dijabetologija	2010810 - Dijabetologija	24,0	0,0	1	Prihvaćen

redak 1 - 10 od 12 ▾ Slijedeća >

19. Nakon dovršetka ponudu ponovo šaljete u HZZO isto kao u koraku 15. (pritiskom na „Pošalji ponudu u HZZO“).

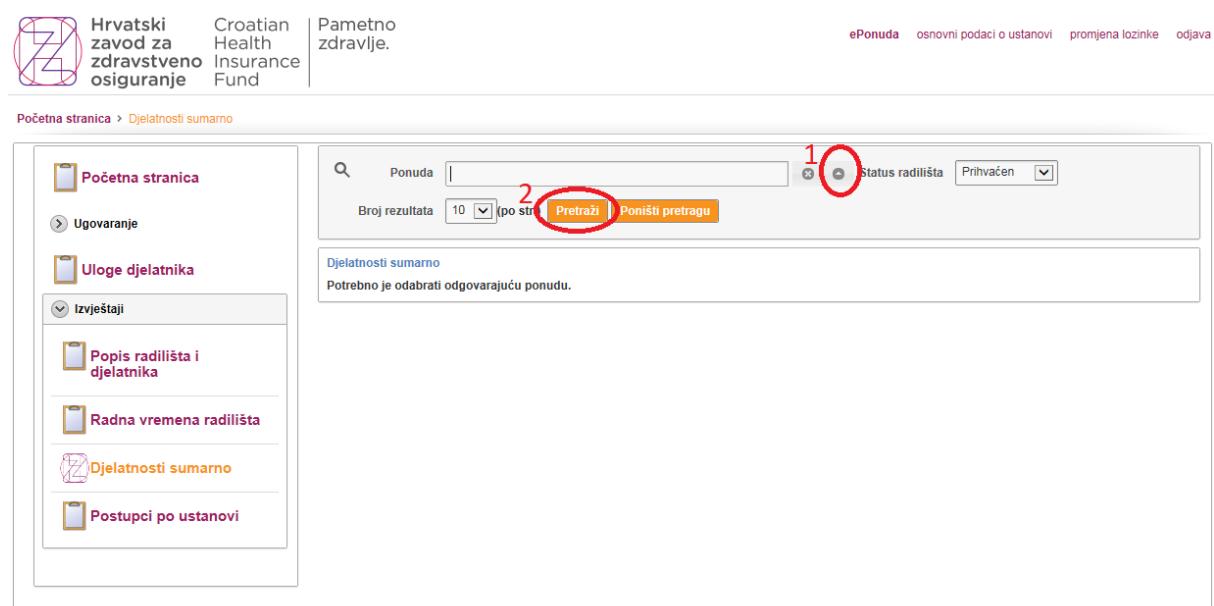
Izvadak priloga ponude – raditi nakon zaključenja ponude

20. Kao jedan od priloga uz ponudu potrebno je isprintati djelatnosti do kojih dolazite kada pritisnete „Izvještaji“ (1) te na „**Djelatnosti sumarno**“ (2). Koraci od broja 20. do 23. se rade tek nakon zaključenja ponude od strane Zavoda jer će u suprotnom iskazivati neispravne podatke!



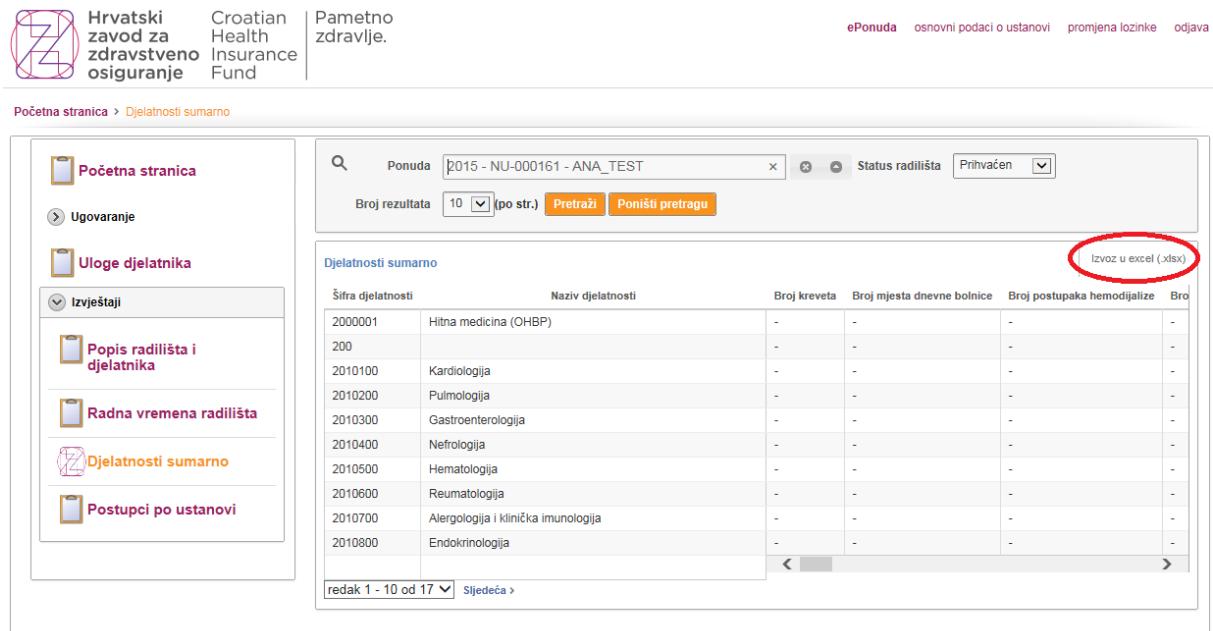
The screenshot shows the ePonuda system interface. At the top, there is a logo for the Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (Croatian Health Insurance Fund) and the text "Pametno zdravlje". On the right side, there are links for "ePonuda", "osnovni podaci o ustanovi", "promjena lozinke", and "odjava". Below the header, there is a link "Početna stranica". The main menu on the left includes sections for "Ugovaranje", "Uloge djelatnika", and "Izvještaji". Under "Izvještaji", the link "Djelatnosti sumarno" is circled in red and labeled with the number 2. To its left, under "Ugovaranje", the link "Izvještaji" is also circled in red and labeled with the number 1. The central area displays a summary of offers for the current and next year, with various counts for different offer types across years 2015 and 2016.

21. U novom ekranu ponudu možete odabratи pritiskom na ikonу (1) te pritiskom na „Pretraži“ (2) dobivate prikaz cijele ponude.



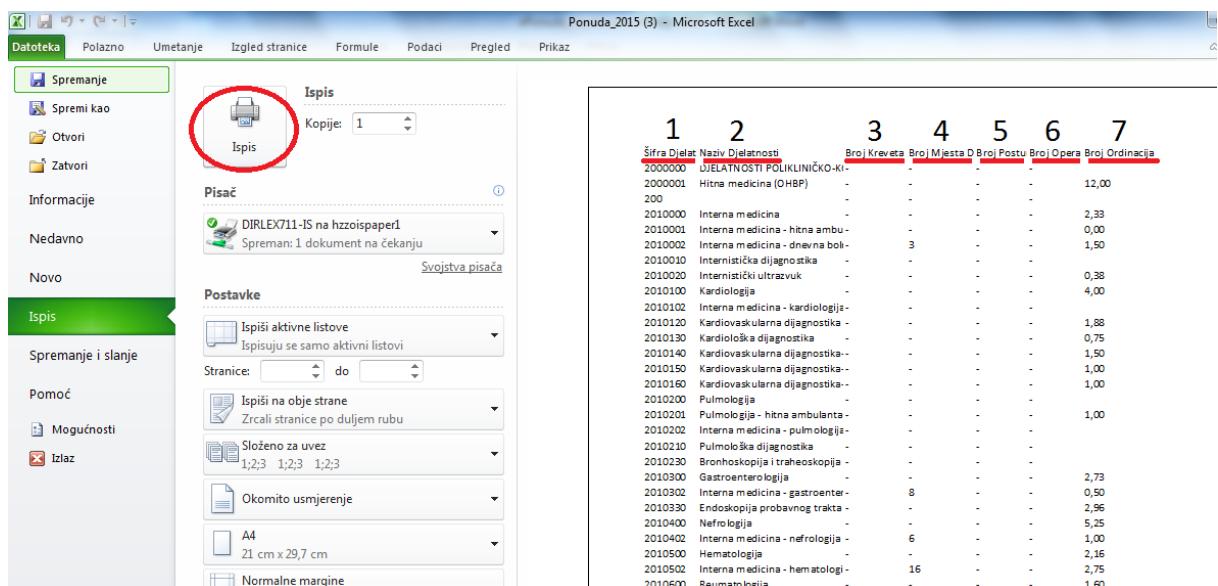
The screenshot shows the ePonuda system interface after selecting "Djelatnosti sumarno" from the menu. The left sidebar shows the same navigation options as the previous screenshot. The main search bar at the top has a placeholder "Ponuda" and a status filter "Status radilišta Prihvaćen". Below the search bar, there is a dropdown for "Broj rezultata" set to "10" and a link "(po str." followed by the "Pretraži" button, which is circled in red and labeled with the number 2. A message below the search bar says "Potrebno je odabrati odgovarajuću ponudu." The right side of the screen displays a summary table for "Djelatnosti sumarno".

22. Kada ste prikazali cijelu ponudu trebate je izvesti u excel dokument pritiskom na "Izvoz u excel (.xlsx)".



The screenshot shows the 'Djelatnosti sumarno' report page. On the left, there's a sidebar with links like 'Početna stranica', 'Ugovaranje', 'Uloge djelatnika', 'Izvještaji', 'Popis radilišta i djelatnika', 'Radna vremena radilišta', 'Djelatnosti sumarno' (which is highlighted in orange), and 'Postupci po ustanovi'. The main area displays a table of service data with columns for 'Šifra djelatnosti', 'Naziv djelatnosti', 'Broj kreveta', 'Broj mjesta dnevne bolnice', 'Broj postupaka hemodijalize', and 'Broj ordinacija'. At the bottom right of the table, there's a link 'Izvoz u excel (.xlsx)' with a red oval around it.

23. Isprintajte dokument u kojem je vidljivo prvih 7 stupaca (Šifra djelatnosti, Naziv djelatnosti, Broj kreveta, Broj mjesta dnevne bolnice, Broj postupaka hemodijalize, Broj operacijskih sala i Broj ordinacija) te ga priložite sa ostalim dokumentima koje prilažete uz ponudu.



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Ponuda_2015 (3) - Microsoft Excel'. The 'Ispis' tab is active. On the left, the ribbon shows 'Spremanje' (highlighted in green), 'Datoteka', 'Polazno', 'Umetanje', 'Izgled stranice', 'Formule', 'Podaci', and 'Pregled'. Below the ribbon, there's a 'Spremanje' section with options like 'Spremi kao', 'Otvori', 'Zatvori', 'Informacije', 'Nedavno', 'Novo', and 'Ispis'. The 'Ispis' section is also highlighted in green. A red circle highlights the 'Ispis' button in the ribbon. The main area contains a table with columns 1 through 7 circled in red. The columns are labeled: 'Šifra Djelatnosti', 'Naziv Djelatnosti', 'Broj Kreveta', 'Broj Mjesta Dnevne Bolnice', 'Broj Postupaka Hemodijalize', 'Broj Opera', and 'Broj Ordinacija'. The table lists various medical services with their respective codes, names, and resource counts.

Uz upute za korištenje **važno je** držati se priloženih naputaka o popunjavanju ponude.

Najčešća pitanja:

P: Može li specijalizant biti nositelj radilišta?

O: Ne. Nositelji radilišta mogu biti samo doktori specijalisti sa položenim specijalističkim ispitom ili specijalisti medicinske biokemije.

P: U popisu djelatnika ne mogu pronaći svoju sestru. Možete li pomoći?

O: U napomenu upišite podatke djelatnice (Ime, Prezime, OIB, Stručna spremam, radno mjesto) te će biti upisana u aplikaciju u najkraćem vremenu.

P: Ispunila sam ePonudu, što nam je činiti dalje? Da li je taj dio gotov

O: Redovno pratite stranice aplikacije kako bi vidjeli da li je Vaša ponuda zaključena te u tom slučaju trebate izvesti tablicu djelatnosti sumarno. Ukoliko je potrebno učiniti korekcije ista će vam biti vraćena u obradu. Ponuda se ne smatra dovršenom sve dok se ne zaključi od strane Zavoda stoga je bitno pratiti promjene na istoj te pratiti uputstva dana od strane Zavoda.

P: Mogu li imati radilište bez sestre?

O: Sestra mora biti upisana u radilište jer je dio tima.

P: Radilište mi iskazuje mjesecnu cijenu postupaka od 0 kn. Zašto?

O: U DTP postupcima trebate upisati mjesecni broj postupaka koje želite obavljati a ne stavljati nulu.

P: Radilište mi iskazuje preveliki mjesecni iznos.

O: Možda ste upisali godišnji broj postupaka umjesto mjesecnog. Provjerite.

P: U tablici djelatnost sumarno ispada da imam 4,2 ordinacije a imam samo jednog fizioterapeuta u djelatnosti Fizikalna terapija u kući pacijenta. Gdje sam pogriješila?

O: U radno vrijeme radilišta ste upisali 168 sati dok ste trebali upisati 40h (upisuje se tjedna satnica).

P: Tablica djelatnost sumarno je prazna, tj. Prikazuje samo nule.

O: Tablicu djelatnost sumarno možete izvesti u excel tek nakon zaključenja ponude od strane Zavoda jer u suprotnom neće prikazati točne podatke.

P: Zašto mi radilište Internistička dijagnostika 2010010 nije prihvaćeno?

O:Na dijagnostičkim radilištima ne upisujete preglede već dijagnostičke DTP postupke. Ukoliko imate jednu ambulantu u kojoj obavljate u preglede i dijagnostiku onda trebate postaviti ispravnu šifru djelatnosti npr. Interna medicina – 2010000 ili Kardiologija 2010100 te unutar nje upisati i preglede plus ostale postupke koje radite unutar djelatnosti.

P: Zašto mi nije prihvaćeno radilište iako sam upisao dva fizioterapeuta te ispravne DTP postupke za fizičku terapiju u kući pacijenta?

O: Provjerite da li ste upisali ispravnu djelatnost – 2050200 Fizikalna terapija u kući bolesnika.
